ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 al 30 de abril de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	218-2022 / 27 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.032.463.611
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011604490000001905
FECHA ACTA DE INICIO	1/02/2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPI	30/09/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Realizar acompañamiento técnico de los asuntos propios de Infraestructura que deban ser de conocimiento estudio y resolución del despacho.	Realizar el estudio del sector, matriz de riesgos y cronograma para el mantenimiento de la sede administrativa de la Alcaldia Local de Puente Aranda.	Tres (3) documentos en pdf. Para el estudio del sector se toma en cuenta los boletines de ICCV del Dane, asi como el boletin del PIB, se toma como referencia procesos que tengan un objeto a fin del que se va a realizar. Se realiza la matriz de riesgos para ello toman en cuenta todos aquellos riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato. Para el cronograma de actividades se toman cada uno de los items especificando el tiempo de ejecución	Evidencia Obligación No. 1 Análisis del sector Mantenimiento ALPA.pdf Matriz de riesgos mantenimiento ALPA.pdf Cronograma mantenimiento ALPA.pdf
2	Apoyar las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales referentes a temas técnicos que se requieran y que estén a cargo de infraestructura	Se realiza la etapa pos contractual del contrato 185 de 2019 con el contratista Dicoin Ingenieros SAS designado para liquidación.	Un (1) acta de liquidación. Se hace informe de supervisión para liquidación del contrato 185 de 2019, se revisan todos los documentos necesarios para adjuntar a la liquidación, este informe pasa a supervisión de cotratacion y posteriormente a firma del alcalde y el representante legal del contratista de obra	Evidencia Obligación No. 2: Acta de liquidación 185-2019.pdf
3	Elaborar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de procesos contractuales que adelante la administración local, en los casos en que sea designado	En este periodo no se solicito el apoyo para esta actividad	No se obtienen productos para esta actividad en este periodo	Evidencia Obligación No. 3: Obligación no realizada.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		218-2022 / 27 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ		
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión	Realizar reunion de seguimiento a cierre PIN ambiental. Realizar el acompañamiento a comité de seguimiento del contrato de salones comunales	Tres (3) actas de reunion. Se realiza seguimiento a cierre de PIN del contrato 185 de 2019 con el contratista Dicoin Ingenieros S.A.S. Se asiste a comité de seguimiento de los contratos COP 327-2021 Y 328-2021 como apoyo a la supervisión	Evidencia Obligación No. 4: Reunión seguimiento PIN ambiental 18-04-2022.pdf Comité COP 327-2021 11-04-2022.pdf Socializacion COP 327-2021 Y CIN 328-2021.pdf
5	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual	En este periodo no se solicito el apoyo para esta actividad	No se obtienen productos para esta actividad en este periodo	Evidencia Obligación No. 5: Obligación no realizada.pdf
6	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos	Se realiza reunión con el equipo de infraestructura, donde cada uno de los integrantes que componen este equipo dan a conocer el estado de los proyectos a cargo, si se encuentran en liquidación, en ejecucion o proyectos a formular. Se realiza seguimiento a cuentas por pagar de contratistas.	Dos (2) actas de reunion Estas reuniones se realizan para dar a conocer el estado de los proyectos que se encuentran en ejecución, los que estan en liquidación, se comenta como se encuentra el estado de las formulaciones a proyectos que se tienen en el área de infraestructura para dar incio el primer semestre del año en curso. Se hace la revisión de cuentas por pagar de contratistas con el supervisor del contrato haciendo las correcciones pertinentes.	Evidencia Obligación No. 6: Reunión Acta 18-04-2022.pdf Reunión Cuentas por Pagar 21-04-2022.pdf
7	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo , informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	En la plataforma ORFEO y de acuerdo a los derechos de petición o requerimientos ciudadanos que son asignados por el apoyo a la supervisión se dan respuesta a cada uno de los dichos requerimientos.	Seis (6) oficios. Se le brinda información de los requerimientos realizados por los ciudadanos, consorcios y/o entidades que requieren información tanto de vias realizadas como de solicitud de permisos, para ello se verifica en plataformas como lo es SIGIDU Y SIGMA, asi como tambien se incluyen estas solicitudes en la base de datos que tiene el equipo de infraestructura para tener conocimiento de todo este tipo de requerimientos.	Evidencia Obligación No. 7: Oficio 20226620258061.pdf Oficio 20226620258121.pdf Oficio 20226620258191.pdf Oficio 20226620258261.pdf Oficio 20226620258601.pdf Oficio 20226620258611.pdf
8	Asistir y participar como profesional de apoyo técnico de despacho en comités o reuniones que requiera la administración en concordancia con el objeto contractual.	Realizar el acompañamiento a comité de seguimiento del contrato de salones comunales	Dos (2) actas de reunion. Se hace seguimiento a los contratos COP-327-2021 de obra publica y CIN-328-2021 de interventoria de salones comunales, se da seguimiento a la programacion de obra vs lo ejecutado. Se realiza el acompañamiento a la socialización con los presidentes de las JAC de los contratos COP-327-2021 Y CIN 328-2021	Evidencia Obligación No. 8: Comité COP 327-2021 11-04-2022.pdf Socializacion COP 327-2021 Y CIN 328-2021.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		218-2022 / 27 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ		
9	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	De acuerdo a la designación realizada de los contratos de liquidación a cargo se encuentra el contrato 185 de 2019 con el contratista Dicoin Ingenieros S.A.S	Un (1) informe de liquidación. Se realiza el informe de liquidacion del contrato 185 de 2019, este con el fin de ser revisado por el área de contratación.	Evidencia Obligación No. 9: Informe final 185-2019.pdf
10	Realizar el cargue, seguimiento y verificación relacionada con la formulación y ejecución de los contratos a su cargo a través de la plataforma del SECOP 11 y SIPSE.	Para este periodo no se allego ningun documento que hiciera necesario el cargue a la plataforma transaccional SECOP II	No se obtienen productos para esta actividad en este periodo	Evidencia Obligación No. 10 Obligacion no realizada.pdf
11	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Asistir a reunión de comisión de movilidad	Una (1) lista de asistencia. Se asiste a reunión de comisión de movilidad con la finalidad de que los comisionados y lideres conozcan con que proyectos de infraestructura se cuentan y el procedimiento para realizarlos.	Evidencia Obligación No. 11: Lista de asistencia-Registro fotografico.pdf
		Asistir a rendicion de cuentas realizada por e Sr. Alcalde	Un (1) Folleto Un (1) registro fotografico Se hace el acompañamiento a la rendicion de cuentas de la vigencia 2021, donde se da a conocer a la comunidad en que se han invertido los recursos de esa vigencia.	Evidencia Obligación No. 11: Folleto rendición de cuentas.pdf Registro fotografico.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	218-2022 / 27 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**JUAN ALFREDO TORRES**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	